

Notulen
MR Het Kasteel



Datum bespreking : 12-05-2022
 Tijd en plaats : 't Torentje 19.30u - 21.30u
 Aanwezig : Piet, Maaïke, Esmee, Paul, Miep, Ellen, Marcel, Irmgard
 Afwezig : Mirjam, Eveline, Saar

Agendapunt	Nadere toelichting	Notulen en actiepunten	Verantwoordelijke
1. Welkom			
2. Mededelingen		Lentefeest was geslaagd! Voor herhaling vatbaar.	
3. Notulen 17-03-2022		Geen op- of aanmerkingen. Bij deze goedgekeurd.	
4. Externe audits	- zie bijlage	School is blij met de uitslagen van de externe audits. Er zijn aandachtspunten, bv ADIM. Feedback van de audits is in het koersplan opgenomen, dit zijn kleine wijzigingen. Uitslag gaan naar college van bestuur, dit wordt besproken in de MARAP. Er kan dan stichting breed ook nog gekeken worden wat er met en van elkaar geleerd kan worden.	
5. Formatieplan 2022-2023	- organisatie 22-23 - vacatures - tijdspad	Tijdspad ligt bij het MT: vacatures, sollicitaties, groepsindeling, personele bezetting-> klaar in week 23, het streven is dan het formatieplan definitief te hebben. Ook dit jaar zullen we weer gaan groeien. Niet zozeer qua leerlingenaantal, maar meer in verzwaring van de problematiek, met name leerroute 6/auti. We groeien van 40 naar 43 groepen. Dit past niet meer in het gebouw (max 42 groepen). Er gaat 1 jongste leergroep en 1 observatiegroep (bekostigd vanuit het samenwerkingsverband). Bij deze kinderen is het nog niet duidelijk welke school het best passend is (so3/so4/sbo). (so1 en so2 zijn ook gesprekspartners, maar gaan nog niet mee in de samenwerking). Momenteel lopen de interne sollicitaties, leerkracht, assistent, en vacature maatschappelijk werk. Na de internen komen de externen. Binnen INOS lopen pilots 'anders organiseren' (leerkracht meer als regisseur, uitvoering door anderen)	
6. Aanvraag NPO-gelden	- toelichting Paul	Op kleine wijzigingen na, is de aanvraag NPO een voortzetting van het afgelopen jaar. Dan is ongeveer de helft besteed, en hebben we nog gelden voor 2 jaar. Hiermee zijn de NPO gelden uitgesmeerd over 4 jaar, ipv aanvankelijk 2 jaar.	
7. Concept (aangepast) vakantierooster 2022-2023	- zie bijlage	Geen opmerkingen meer, akkoord.	

8. MR verkiezingen	- taken voorzitter	-GMR verkiezingen: geen verkiezing nodig, alle 4 de personeelsleden die zich aangemeld hebben, zijn 'aangenomen' Vanuit de oudergeleding waren er meer aanmeldingen; ouders van de MR krijgen hiervoor een stembiljet Vergaderingen voorzitten en leiden, met de secretaris de agenda en notulen opstellen, en contacten met instanties Het is wenselijk om of de voorzitter of de secretaris uit de oudergeleding te kiezen. Omdat Irmgard einde schooljaar stopt met MR moet er iig een nieuwe secretaris komen. Esmee haar termijn zit erop, maar stelt zich her verkiesbaar. Vanuit de oudergeleding is er een vacature.	
9. Afsluiting schooljaar	- schoolgids - werkverdelingsplan - zwembeleid - informatieblad	-aandacht voor de opmerking van de audits. - -zwembeleid wordt herschreven -dit jaar weer	.
10.Rondvraag en sluiting		-Er zijn leerlingen die niet worden toegelaten bij de opvang van BSB. Ouders zitten hierdoor knel met naschoolse opvang. Het zou goed zijn als er voor alle kinderen van het Kasteel mogelijkheden zijn voor naschoolse opvang. -Vraag: waar komt de 'eenvoudige taal' versie van brieven vandaan. Zou het meerwaarde hebben om brieven in diverse talen aan te bieden? -Etentje? Irmgard verstuurt een datumprikker.	