

Schoolgids 2020-2021



SO Het Kasteel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid
- 3.3 Met wie we samenwerken

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Sociale ontwikkeling
- 5.3 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Dit doen we op basis van onze eigen missie en visie. Zij vormen de basis voor de verdere specialistische ondersteuning die wij aan leerlingen bieden.

Verder leest u in de schoolgids ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u vragen hebben neem dan contact op met de directie van school. We wensen u veel leesplezier toe.

Team SO Het Kasteel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

SO Het Kasteel

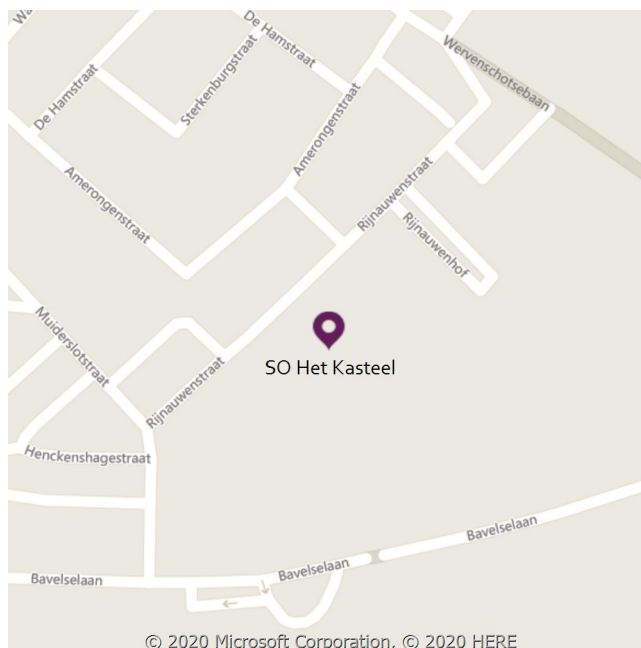
Rijnauwenstraat 201

4834LD Breda

☎ 0765608850

🌐 <http://www.sohetkasteel.nl>

✉ hetkasteel_info@inos.nl



Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.509 ☎

🌐 <http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Paul Kerkhofs	paul.kerkhofs@inos.nl
Afdelingsleider	Marijke van Dongen	marijke.vandongen@inos.nl
Afdelingsleider	Marieke van Bijsterveldt	marieke.vanbijsterveldt@inos.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans.

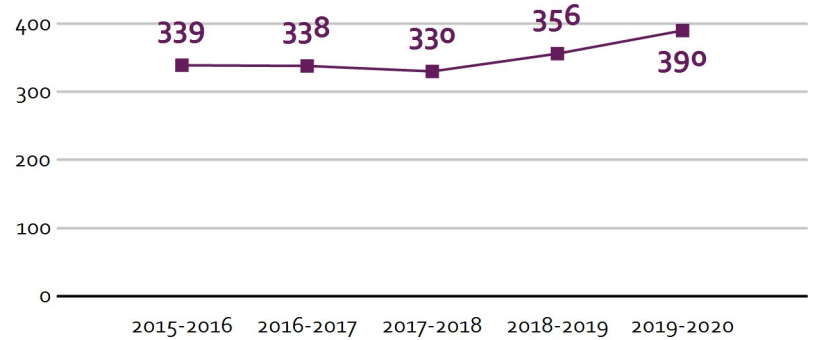
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het Kasteel heeft nu (1 juni 2020) 420 leerlingen.

Deze leerlingen zijn in principe verdeeld over 7 leerroutes:

- Leerroute 1 Uitstroombestemming: Diploma gericht VMBO-TL, HAVO, VWO of VSO leerroute 1
- Leerroute 2 Uitstroombestemming: Diploma gericht VMBO BB/KB (LWOO) of VSO leerroute 2
- Leerroute 3 Uitstroombestemming: Regulier Praktijk Onderwijs of VSO-leerroute 3 (loon-vormende arbeid/ Entree-opleiding)
- Leerroute 4 Uitstroombestemming: VSO-leerroute 4, Loonvormende arbeid in een beschutte omgeving
- Leerroute 5 Uitstroombestemming: VSO-ZML leerroute 5 (taakgerichte dagbesteding - eisend)
- Leerroute 6 Uitstroombestemming: VSO-ZML leerroute 6 (activiteiten-gerichte dagbesteding)
- Leerroute 7 Uitstroombestemming: ODC of VSO-ZML leerroute 7 (belevings gerichte dagbesteding)

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

T oekomstgericht

E igenaarschap

S ociaal emotioneel sterk

R esultaatgericht

K indgericht

Missie en visie

Missie

Op Het Kasteel bieden wij leerlingen in de basisschoolleeftijd met een vertraagde/ disharmonische ontwikkeling op cognitief, fysiek, motorisch, sociaal en/of emotioneel gebied onderwijs, zorg en begeleiding op maat. Samen met ouders/ verzorgers en onze belangrijke partners uit onderwijs en zorg ondersteunen wij onze leerlingen bij hun persoonlijke ontplooiing tot een zo zelfstandig en sociaal mogelijke deelname aan onze samenleving.

Visie

Visie op het kind in ontwikkeling:

Ieder kind is uniek. Binnen Het Kasteel richten we ons dan ook daadwerkelijk op ieder kind individueel. Daarbij gaan we uit van de krachten en talenten van het kind en kijken we vooral naar wat het kind wel kan en houden rekening met individuele behoefte van het kind. Wij stimuleren het kind in leren, ontdekken, creëren en zelf doen, waarbij ze door het maken van kleine stapjes grote sprongen maken in het leren. Wij zorgen daarbij voor een goed pedagogisch klimaat, een uitdagende leeromgeving en voor de juiste (hulp)middelen die nodig zijn voor deze ontwikkeling.

Daarom willen wij:

- Leerlingen laten ontdekken en experimenteren, praktisch werk combineren met schoolse vaardigheden.
- Dat leerlingen zelf keuzes maken voor wat betreft bepaalde delen van de leerstof.
- Het talent van ieder kind tot zijn recht laten komen.

Visie op school en samenleving:

Het Kasteel is een school voor speciaal onderwijs. Onze leerlingen hebben het onderwijs en de zorg die wij, samen met ouders en ketenpartners, bieden nodig. Met elkaar bereiden we hen voor op de samenleving. En de samenleving heeft weer invloed op ons handelen. We gaan daarbij uit van een samenleving waarin sprake is van een veelvoud aan levensbeschouwingen en van verschillende persoonlijke wijzen waarop deze levensbeschouwingen gestalte krijgen. De cultuur van INOS als geheel en de pedagogische identiteit van INOS-scholen en dus ook het Kasteel zijn gebaseerd op een eigentijdse invulling van de katholieke traditie. Wij doen dat vanuit katholieke identiteit met daarbij passende normen en waarden. Ieder kind telt mee.

Daarom willen wij:

- Hen voorbereiden op een multiculturele samenleving en extra aandacht geven aan de sociaal maatschappelijke competenties.
- Nog meer inzetten op goede communicatie met ouders en ketenpartners.

Visie op onderwijs en zorg:

Ons onderwijs is individueel gericht met voor ieder kind aangepaste doelen op zorg en onderwijs. We creëren een veilige omgeving waarin onze leerlingen werken en spelen. We werken veelal vanuit thema's dicht bij de belevingswereld van de kinderen. We besteden veel aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling. Zelfredzaamheid en zelfvertrouwen vinden wij daarbij van groot belang.

Daarom willen wij:

- Veel aandacht besteden aan het bewegend leren en buitenlessen in relatie met goed burgerschap.
- We willen een uitdagende leeromgeving, een praktische werkomgeving stimuleert het leren bij onze kinderen (ontdekkend leren).
- Meer aandacht voor "Leren leren", want dat is voor ieder kind anders.

Visie op school en samenwerking:

We maken als Kasteel maar een klein deel uit van de totale samenleving. Samenwerking en betrokkenheid van ouders willen we vergroten, we zijn tenslotte partners in opvoeding, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Daarnaast werken we nauw samen met onze ketenpartners. We hechten dan ook grote waarde aan een open en heldere communicatie en een goed contact en goede samenwerking met elkaar.

Daarom willen wij:

- Partner zijn in opvoeding en zorg en onze samenwerking versterken
- Een open communicatie voeren via Social Schools
- Een goede samenwerking met onze medezeggenschapsraad

Kernwaarden:

Dit alles realiseren we door uit te gaan van onze kernwaarden. We helpen onze leerlingen met het zichzelf te versterken op vele aspecten (fysiek, sociaal, cognitief, motorisch, etc). Daarbij wordt de basis (wortels) gelegd in de afdeling van het jonge kind met aandacht voor de fysieke basisbehoefte van het kind naast de basisbehoefte van het leren (Relatie, Autonomie en Competentie). Eenmaal stevig geworteld bieden wij ondersteuning in de groei die onze leerlingen doormaken.

Prioriteiten

We gaan de komende planperiode op alle afdelingen inzetten op

- het aspect bewegend leren.
- Het verstevigen en borgen van de kwaliteitscyclus
- Het faciliteren van het samen leren en professioneel handelen in een team

Daarnaast hebben de drie afdelingen verschillende speerpunten:

- Afdeling 1: voortzetting van de ontwikkeling van het aspect woordenschat, naast spel (bewegend leren)
- Afdeling 2: voortzetting van de ontwikkeling op het gebied van WO (ontdekkend leren, eigenaarschap van IIn), naar de implementatie van de nieuwe taalmethode.
- Afdeling 3: voortzetting van de ontwikkeling op het gebied van het praktisch werken, naast scholing op het gebied van omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Identiteit

De identiteit van INOS is gericht op het leggen van verbindingen. INOS gaat uit van een samenleving waarin sprake is van een veelvoud aan levensbeschouwingen en van verschillende persoonlijke wijzen waarop deze levensbeschouwingen gestalte krijgen. De cultuur van INOS als geheel en de pedagogische identiteit van INOS-scholen zijn gebaseerd op een eigentijdse invulling van de katholieke traditie. Leraren ondersteunen daarbij de kinderen bij het zoeken naar hun persoonlijke identiteit. Vorming van identiteit en persoonlijke ontwikkeling is in INOS-scholen van groot belang, naast het leren van cognitieve, culturele en sociale vaardigheden.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Leerstofaanbod en vaardigheidsniveaus: Op Het Kasteel onderscheiden wij 7 leerroutes. Een leerroute is een aaneenschakeling van onderwijsarrangementen gedurende de schoolloopbaan van leerlingen, toeleidend naar een uitstroombestemming. Veelal werken we op basis van de leerlijnen van het CED (Centrum Educatieve Diensten), leerlijnen basisvorming, maar ook gebruiken we de leerlijnen van het reguliere Primair Onderwijs. Een leerlijn is een opbouw van realistische tussen-doelen bij een specifiek vakgebied, passend bij de ontwikkelingsleeftijd van leerlingen, die elkaar op logische wijze opvolgen en leiden naar een einddoel.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is.

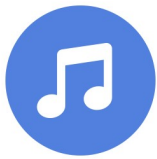
Daartoe is Phoenix opgericht als 29e school van INOS. Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bewaarde en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet en indien nodig een groep wordt opgesplitst en over de andere groepen wordt verdeeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs















2.2 Invulling onderwijstijd







Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De onderwijstijd op Het Kasteel is 5,5 uur per dag en op woensdag 3,5 uur. Daarmee komen we gemiddeld aan een totaal aantal lesuren tussen 940 en 960 uur op jaarbasis. Hiermee voldoen we aan de wetgeving en zijn we afgestemd op de andere scholen binnen INOS. In de onderwijstijd vinden ook de behandelingen plaats. Dit betekent dat er minder effectieve lestijd is dan hierboven staat beschreven. We trachten hier zo goed mogelijk mee om te gaan en hebben richtlijnen om een zo groot mogelijke hoeveelheid onderwijs aan te bieden binnen de lestijden. Het lesrooster kan deels op 'Scholen op de kaart' worden ingevuld.





































































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

























Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal en communicatie	 2 u 30 min	 3 uur
lezen en woordenschatontw	 2 uur	 2 u 30 min
rekenen	 3 uur	 3 u 30 min
spel	 3 uur	 3 uur
zint. en motorische ontw	 3 uur	 2 uur
wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min
bewegen en sport	 2 uur	 2 uur













































praktische redzaamheid		
	4 uur	3 uur
soc emotionele ontw		
	3 uur	3 uur
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werkhouding en taakaanpak		
	2 uur	2 uur































Er is wel verschil in uren bij de verschillende leerroutes waarbij we de leerroutes 1-2-3 hebben geclusterd en 4-5-6.









































Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen						
	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 25 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Taal						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	2 uur	2 uur	3 u 20 min	3 u 25 min	3 u 25 min	3 u 25 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing						
	50 min	50 min	50 min	55 min	55 min	55 min
Engelse taal						
			50 min	1 uur	1 uur	1 uur
praktische redzaamheid						
	1 u 40 min	1 u 40 min				
sociaal emotionele ontw.						
	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 25 min	1 uur	1 uur	1 uur
spel ontw.						
	1 u 50 min	1 u 50 min				
schrijven/typen						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
werkhouding, taakaanpak						
	2 uur	2 uur	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min	2 u 40 min

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 3 u 50 min	 3 u 50 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 50 min	 3 u 50 min
Taal	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 3 u 50 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 50 min	 2 u 50 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min
Engelse taal					 50 min	 50 min
praktische redzaamheid	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur
sociaal emot. ontw	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
spel	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
werkhouding en taakaanpak	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Bewegingsonderwijs						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing						
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal						
					45 min	45 min
schrijven/typen						
	45 min	45 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
spelontw						
	1 u 30 min	1 u 30 min				
werkhouding taakaanpak						
	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
praktische redzaamheid						
	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 u 30 min
soc emotion ontw						
	1 uur	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Behandelruimtes voor fysiotherapie, ergotherapie en logopedie.
- Ontladingsruimte en rustruimte.
- Snoezelkamer.
- Binnenzandbak.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

In het onderdeel 'Ketenpartners' kunt u lezen dat Het Kasteel nauwe contacten onderhoudt met diverse (gespecialiseerde) kinderdagcentra in de regio. In de wijk hebben we nauwelijks contacten met peuterspeelzalen of kinderdagverblijven tenzij er een leerling van uit zo'n reguliere setting op Het Kasteel geplaatst wordt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Binnen de Het Kasteel onderscheiden we 7 leerroutes. Een leerroute is een aaneenschakeling van onderwijsarrangementen gedurende de schoolloopbaan van leerlingen die leiden tot een uitstroombestemming.

- Leerroute 1: Diploma gericht VMBO-TL, HAVO, VWO of VSO
- Leerroute 2: Diploma gericht VMBO BB/KB (LWOO) of VSO
- Leerroute 3: Regulier Praktijk Onderwijs of VSO-leerroute 3 (loon-vormende arbeid/ Entreeopleiding)
- Leerroute 4: VSO-leerroute 4, Loonvormende arbeid in een beschutte omgeving
- Leerroute 5: VSO-ZML leerroute 5 (taakgerichte dagbesteding - eisend)
- Leerroute 6: VSO-ZML leerroute 6 (activiteiten-gerichte dagbesteding)
- Leerroute 7: ODC of VSO-ZML leerroute 7 (belevings gerichte dagbesteding)

Voor iedere doelgroep hebben we diverse specialisten in dienst: motorisch remedial teacher, specialist 'Rots en Water', logopedist, maatschappelijk werk en gedragspecialist. Voor revalidatie huren we specialisten in van 'Revant'.

De specialismen zijn gerelateerd aan de beperkingen van onze leerlingen die alleen lichamelijk van aard kunnen zijn, maar ook meervoudig. Ook is er vaak sprake van bijkomende problematiek zoals leer- en gedragsproblematiek.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	90
 Orthopedagoog	20
 Remedial teacher	8
 Taalspecialist	8
 Ergotherapeut	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Rots en water en Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)

Een werkgroep heeft een anti-pestprogramma voor Het Kasteel opgesteld. Een antipestprogramma vinden wij re-actief en wij gaan liever pro-actief/preventief te werk. Hiervoor gebruiken wij de methoden: 'Rots en Water' en het PAD programma. Als alle leerlingen en medewerkers consequent handelen naar de suggesties en de leidraad uit deze methoden en als het zichtbaar is in de school in het gedrag van leerlingen en medewerkers, zijn wij van mening dat er een grondslag ligt voor een veilig klimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Tijdens tevredenheidsonderzoeken vullen leerlingen ook vragenlijsten in over de veiligheid op school zoals zij die ervaren. In het sociaal-emotioneel volgsysteem 'ZIEN', scoren medewerkers op basis van wat zij concreet waarnemen de gedragingen van de leerlingen. We gebruiken hiervoor de volgende dimensies:

- welbevinden
- betrokkenheid
- sociaal initiatief
- inlevingsvermogen
- impulsbeheersing
- sociale flexibiliteit
- sociale autonomie

Tijdens leerling besprekingen komen de scores uit 'ZIEN' aan de orde.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Mutsters. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via nel.mutsters@inos.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Mutsters en Rodermond. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via jelda.rodermond@inos.nl.

3.3 Met wie we samenwerken

De school onderhoudt contacten met:

- Andere SO-scholen in samenwerking met LECSO = Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs
- Partners: scholen in Zeeland en Brabant voor leerlingen met lichamelijke en verstandelijke beperkingen
- Alle INOS basisscholen en speciale basisscholen, Samenwerkingsverbanden PO/VO-VSO en scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

De school onderhoudt contacten met alle Welzijnsinstellingen in Breda e.o. Een kleine opsomming: MEE, Jeugdzorg, de Raad voor Kinderbescherming, het IMW= Instituut voor Maatschappelijk Welzijn, Kinderhuis Pauwer, 't Kroeven in Roosendaal, Activiteitencentra, Sociale Werkvoorziening, het Adviesbureau voor Onderwijs en Beroep, Stichting Amarant, Idris, Arbo Unie West-en Midden Brabant, Centrum voor Thuisbeademing Utrecht, GGD, POG, Thuiszorg, Woonvormen.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor - en vroegschoolse educatie, medische zorg en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met jeugdhulp. We werken soms samen met arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)
- Peuterspeelzaal
- OPDC Amarant
- Prisma
- Sovak

Medische zorg

- Ziekenhuis
- Kinderziekenhuis
- Revalidatiecentrum
- Auditief Centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden
- Kempenhaeghe

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Instelling voor Jeugd GGZ
- Instelling voor Verstandelijk Gehandicaptenzorg
- Orthopedagogisch behandelcentrum
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE
- Particuliere praktijken

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO • VO
- VSO
- Steunpunt Epilepsie
- Onderzoeksinstelling
- Opleidingsinstituut
- Ambulante Dienst Flexinos
- Radboud Universiteit

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
SWV PO 30-03 RSV Breda, Optimale Onderwijs Kans	http://www.rsvbreda.nl

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Communicatie met ouders vinden wij erg belangrijk en zal daarom steeds een speerpunt zijn van beleid:

- We peilen de mening van ouders (eens in de twee jaar) en leerlingen jaarlijks via een tevredenheidsonderzoek (vanwege coronavirus dit jaar geen onderzoek).
- We hebben een klantvriendelijke website die door de school up to date gehouden wordt.
- Het ouderportal is ingericht binnen ons leerlingvolgsysteem ParnasSys zodat ouders digitaal op de hoogte zijn en blijven van de vorderingen van hun kind en andere wetenswaardigheden.
- Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner daarom is de directie altijd aanwezig bij bijeenkomsten van de MR.
- Door het jaar heen zijn er meer dan voldoende contactmomenten ingeroosterd met ouders om te praten over de vorderingen van hun kind, het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) en het uitstroomperspectief van hun kind.

Het vormgeven van 'Ouderbetrokkenheid' 3.0 is een beleidspunt voor de komende jaren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De school werkt eraan om de ouders meer te betrekken bij het onderwijs dat hun kind volgt en nodig heeft. Dit doet de school door een aantal malen per jaar ouders uit te nodigen om mee te denken en te werken aan verbeteringen. Ouders mogen hun ideeën naar voren brengen, aangeven wat al goed gaat (tops) en wat beter kan (tips).

Via verschillende kanalen word er gecommuniceerd met ouders:

- We communiceren op een heldere en veilige manier met alle ouders via 'Social Schools'
- Om de week krijgen ouders een nieuwsbrief.
- Iedere ouder heeft toegang tot het ouderportaal van zijn/haar kind binnen ParnasSys.
- Er vinden één a twee maal per jaar themaochtenden plaats waarvoor ouders een uitnodiging krijgen.
- Ouders worden met regelmaat uitgenodigd voor het bijwonen van bv een Kerstbijeenkomst, musical, afscheidsavond.
- Medewerkers communiceren ook vaak via de telefoon met ouders en maken aantekeningen hiervan in het leerlingvolgsysteem.
- Op de website staat allerlei relevante informatie die de school betreft. De website van de school vindt u op: www.sohetkasteel.nl

Klachtenregeling

De klachtenregeling van de school is gelijk aan die van de stichting waar de school onder valt: Stichting INOS te Breda.

zie: <https://inos.nl/wie-zijn-wij/hebt-u-een-klacht/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- deelname aan het tevredenheidsonderzoek

Wij betrekken ouders bij de volgende activiteiten:

- in de MR
- bij de ouderraad
- bij hulp tijdens activiteiten en klussen
- tijdens vieringen zoals bv de musical, Kerstviering, etc.

Verder hechten wij veel waarde aan een goed contact met ouders met ouders om over onderwijsinhoudelijke zaken te praten in eerste instantie met betrekking tot de vorderingen en ontwikkeling van hun kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Eindfeest
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Daarnaast hebben we op Het Kasteel te maken met overige kosten. U moet dan denken aan eet- en drinkgelden en bijvoorbeeld kampgelden. Om administratieve redenen combineren wij de inning van de ouderbijdrage (€ 30,00) met de overige verplichte schoolbijdragen (eet- en drinkgelden, resp. € 175,- en € 45,- en kampgelden € 50,-) mits uw kind hier gebruik van maakt.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft via INOS onderwijs zowel een collectieve ongevallenverzekering, een schoolreisverzekering als een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierdoor is uw kind tijdens, vlak voor en na schooltijd verzekerd voor persoonlijke en materiële schade door ongevallen. Ook ouders, vrijwilligers en stagiairs vallen onder de dekking tijdens werkzaamheden voor school, zoals tijdens begeleiding van een excursie of schoolreisje.

Indien kleding, brillen, fietsen en dergelijke door eigen toedoen beschadigd raken op school, kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Dit is alleen het geval als er sprake is van grove nalatigheid.

Wanneer tijdens een ruzie tussen kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan geldt de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers van de veroorzaker(s). Neem in geval van schade contact op met directeur van uw school. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt.

De school als organisatie is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leerlingen, ouders en medewerkers. In geval van opzettelijke vernieling kan de veroorzaker aansprakelijk gesteld worden. De WA-verzekering van de betrokkenen voorziet hierin. Wij gaan er vanuit dat alle ouders een WA-verzekering hebben afgesloten. Het is raadzaam een verzekering af te sluiten die diefstal/vernieling van de eigendommen van uw kind op school dekt.

Kostbaarheden

Op school hebben de leerlingen geen geld, sieraden, mobiele telefoon, geluidsdragers en/of ander speelgoed nodig. Leerlingen die met de bus naar school en huis vervoerd worden hebben soms toestemming om in de bus een computerspelletje te spelen. Als een leerling genoemde zaken mee naar school mag nemen, moeten deze zaken bij aanvang van de lessen in bewaring worden gegeven bij de leerkracht. De school accepteert geen aansprakelijkheid voor de genoemde zaken. Het meenemen is volledig op eigen risico.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een leerling ziek is, zijn de ouders, verzorgers, verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden aan de school, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.30 uur, maar in ieder geval vóór 9.00 uur in de ochtend. Als een leerling na 09.00 uur nog niet op school is en wij hebben geen bericht ontvangen, zal de administratief medewerker van de school de ouders bellen om te vragen waar de leerling is. Bij niet gemelde afwezigheid zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in kennis te stellen van "vermoedelijk ongeoorloofd verzuim". Bij veelvuldig verzuim, ook ten gevolge van ziekte, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Indien de leerling gebruik maakt van het schoolvervoer, dienen de ouders zelf het vervoer af te melden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Leerlingen krijgen geen vrij buiten de vastgestelde schoolvakanties om. Als ouders een leerling toch van school thuis houden, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente, die dan een boete kan opleggen. De uitzondering op deze regel is dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties wel mogelijk is, als de werkgever van één van de ouders verplicht om buiten de schoolvakanties vrij te nemen. Ook voor andere bijzondere situaties kan de directie verlof toekennen. Buitengewoon verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school. Hiervoor is bij de administratie een formulier verkrijgbaar. U kunt het formulier ook downloaden via onze website: <https://www.sohetkasteel.nl/praktische-informatie/aanvragen-buitengewoon-verlofleerlingen>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Vervolgonderwijs

Toetsen

Op SO Het Kasteel maken we in afdeling 2 en 3 gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. We gebruiken met name de S(B)O-toetsen, de 3.0 toetsen en de ZML-toetsen van CITO. We gebruiken de toetsen vooral om de ontwikkeling van de leerlingen te meten. Per leerling wordt bekeken welke toetsen geschikt zijn om af te nemen en ons informatie kunnen bieden over voortgang van de ontwikkeling. De inzet en wijze van toetsen verschilt per afdeling. Elke afdeling heeft een eigen toetswijzer waarin de afspraken en werkwijzen rondom toetsen zijn vastgelegd. De NIO, drempelonderzoek (capaciteitenonderzoek) en de eindtoets worden gemaakt door alle schoolverlaters van afdeling 2. De toetsperioden zijn ingeroosterd in het jaarrooster.




Observaties

In afdeling 1 maken we gebruik van observaties. Voor de vakgebieden waarvoor geen toetsen beschikbaar zijn, wordt in de afdelingen 2 en 3 gebruik gemaakt van observatie en registratie in ParnasSys (leerlijnen en ZIEN!).

Schooladviezen

Vanuit Het Kasteel kunnen leerlingen naar alle vormen van voortgezet onderwijs uitstromen. Het merendeel van onze leerlingen gaat naar het VSO-uitstroom praktijk en arbeidsgericht.

Waar kwamen de leerlingen terecht die in 2018-2019 de school verlieten?

Onderwijstype	Percentage leerlingen
vo	 19,7%
vso	 77,0%
overig	 < 5 lln *

* Bij aantallen kleiner dan vijf leerlingen is er geen percentage zichtbaar.

5.2 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



De belangrijkste afspraken en spelregels hebben we opgenomen in het leerlingenstatuut.

- Respect tonen voor elkaar, door de juiste omgangsvormen te gebruiken
- Respect tonen voor andermans eigendommen
- Het vermijden van pestgedrag
- Het vermijden van geweld: geweld wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd.

Dit jaar ontwikkelen wij het document: 'Onze visie op sociaal-emotionele ontwikkeling'.

Kerdoelen en methodes

Wat zijn kerndoelen en methodes?

Voor alle scholen ligt vast wat de kerndoelen zijn voor de leerlingen. De kerndoelen op het gebied van Sociale ontwikkeling gaan over Oriëntatie op jezelf en de wereld, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren. Daaronder vallen bijvoorbeeld werken aan een goede werkhouding, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol luisteren en het bekritisieren van anderen. De manier waarop aan het kerndoel wordt gewerkt en de methode die we daarbij gebruiken, lichten we hieronder toe.

Kerdoel oriëntatie op jezelf en op de wereld

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Leerlijnen (CED-groep)
- Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Individuele toetsing
- Klassenverslagen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Methodegebonden toetsen
- Observaties

Kerndoel sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Een doos vol gevoelens
- Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD)
- Sociale training in de Praktijk (STIP)
- overige materialen

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Eigen dagplanner
- Individuele toetsing
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Kerndoel leren leren

Om te werken aan dit kerndoel gebruiken we de volgende methode(s):

- Leerlijnen (CED-groep)

We brengen de vorderingen van dit kerndoel in kaart met behulp van:

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Observaties

Ondersteuning op maat

Naast de methodes waarmee we aan de kerndoelen werken, is er extra ondersteuning in de ontwikkeling van leerlingen door middel van:

- Fysiotherapie
- Logopedie
- Psychomotorische Therapie (PMT)
- Rots en Water training
- School Video Interactie Begeleiding
- Sociale Vaardigheden Training
- Speltherapie
- Ergotherapie
- Motorische Remedial Teaching -MRT)
- Sensorische Integratie

5.3 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

We zien kwaliteitszorg als 'het totaal aan activiteiten, procedures en instrumenten, dat bedoeld is om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Een goed systeem van kwaliteitszorg richt zich ons inziens op diverse beleidsterreinen binnen en buiten de school, maar vooral ook op de samenhang daartussen.

De basis van onze kwaliteitszorg wordt gevormd door het INOS-koersplan. Elke vier jaar wordt op bestuursniveau een koersplan opgesteld, het zogeheten INOS Koersplan. Daarnaast wordt op Het Kasteel ook het schoolkoersplan opgesteld. Dat doen we in samenwerking met ouders en medewerkers. Het vertelt ons waar de school nu staat, wie wij willen zijn, welke doelen Het Kasteel wil realiseren en hoe hierop wordt gestuurd. Voortvloeiend uit het schoolkoersplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. Jaarlijks vindt aanscherping van de doelen plaats. In de halfjaarlijkse managementgesprekken met het College van Bestuur verantwoordt de directeur zich over de voortgang/realisatie van het school koersplan en jaarplan.

We bewaken de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten door middel van monitoring en zelfevaluatie. Hiervoor is een eigen instrument ontwikkeld, de zogenoemde KwaliteitWijzer met de volgende uitgangspunten:

- a) Het instrument is een middel om de kwaliteit van het primaire en secundaire proces te verbeteren door middel van (zelf)evaluatie. De resultaten vormen de basis voor het inhoudsrijke gesprek binnen de school zelf, tussen scholen onderling en met het College van Bestuur.
- b) Het instrument voldoet aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs aan ons stelt en sluit aan bij de SBL-competenties (Stichting Beroepskwaliteit Leraren).
- c) Het instrument is werkbaar en moet te vertalen zijn naar een beeld van de kwaliteit van het primaire proces. Het instrument past op alle INOS-scholen.
- d) Het instrument draagt bij aan een gemeenschappelijke vocabulaire aangaande kwaliteit van het primaire proces, waardoor collegiale visitatie tussen de verschillende INOS-scholen mogelijk is.

Het instrument KwaliteitWijzer is een matrix en is onderverdeeld in de volgende indicatoren:

1. Pedagogisch handelen
2. Effectief benutten van de onderwijstijd
3. Klassenmanagement
4. Activerende directe instructie
5. Strategieën voor kritisch denken en leren
6. (Systematisch monitoren en analyseren van de vorderingen)
7. Afstemming op leerbehoeften van leerlingen
8. Actieve betrokkenheid van leerlingen
9. Zelfstandig werken en samenwerken

Om kwaliteitsverbetering te bewerkstelligen is het nodig om het instrument cyclisch, permanent en systematisch in te zetten. Eén keer in de planperiode van vier jaar wordt een 'externe' audit op een school uitgevoerd. De school voert dan de zelfevaluatie uit met de complete KwaliteitWijzer waarbij gebruik wordt gemaakt van externe auditoren, ondersteund door interne auditoren. Na een audit worden de gegevens verwerkt tot een team- en schoolrapport.

Deze rapportages zijn uitgangspunt voor het voeren van gesprekken op team- en schoolniveau. In gezamenlijkheid worden verbeterpunten vastgesteld, welke uiteindelijk hun plaats krijgen in het koersplan van de school. Op deze wijze ontstaat een PDCA-cyclus waardoor systematisch gewerkt wordt aan de kwaliteitsverbetering van het primaire en secundaire proces.

Naast de KwaliteitsWijzer analyseren alle scholen van INOS de toetsresultaten in een zelfevaluatie. Dit instrument wordt "Leren van Data" genoemd en gebeurt halfjaarlijks op basis van de resultaten van de Cito-toetsen. Hiertoe is een standaard document opgesteld, genaamd 'Leren van Data, dat door alle scholen gebruikt wordt.

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek, de rapportage vanuit de inspectie de besturingsfilosofie, het handboek met protocollen en procedures en het Management Informatie Systeem maken het geheel van kwaliteitszorg af binnen Het Kasteel af.

6 Schooltijden

Het Kasteel biedt in samenwerking met Amarant en AMO begeleidingsmogelijkheden voor kinderen aan tijdens alle schoolvakanties en na schooltijd.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).



Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	alle groepen	volgens rooster
Muziek	een aantal groepen	volgens rooster
Zwemmen	een aantal groepen	volgens rooster

De ouders krijgen voor hun kind het rooster van de groep waarop alle vakken per dag en tijdstip vermeld staan.

6.2 Vakantierooster Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Goede vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

Naast de vakanties en enkele vrije dagen zijn er nog enkele studiedagen die voor het begin van het schooljaar worden gecommuniceerd met ouders/verzorgers.

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
op afspraak	elke dag	op afspraak

Er is geen vastgesteld spreekuur ingesteld. Op verzoek kunnen 1 of meerdere gesprekken plaatsvinden, binnen alle redelijkheid

